

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1241600028680 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.06.2024 за
ГРН 1241600028680



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3299745F60337D778BDB43B957E05FCF
Владелец: Клюева Лилия Нурулловна
старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 20.03.2024 по 13.06.2025

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Муниципального учреждения
«Исполнительный комитет Лаишевского
муниципального района Республики Татарстан»

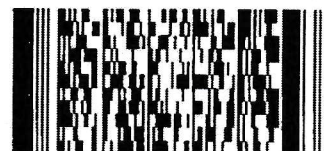
от «04» 06 2024 г. № 838

Руководителем Муниципального учреждения
«Исполнительный комитет Лаишевского
муниципального района Республики Татарстан»



УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Малокабанский детский сад «Самолетик»
комбинированного вида
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан»**



015a44341bd54816bb1c48cfe83e6057

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Малокабанский детский сад «Самолетик» комбинированного вида Лаишевского муниципального района Республики Татарстан», далее именуемого – «Учреждение», в целях реализации прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование.

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Малокабанский детский сад «Самолетик» комбинированного вида Лаишевского муниципального района Республики Татарстан».

Сокращенное на русском языке: МБДОУ «Малокабанский детский сад «Самолетик»».

Полное наименование на татарском языке: «Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы «Самолёттик» Кече Кабан катнаш төрдәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе.

Сокращенное на татарском языке: МБМБУ «Кече Кабан «Самолетик» балалар бакчасы».

1.3. Место нахождения Учреждения.

Адрес: 422623, Республика Татарстан, Лаишевский муниципальный район, село Малые Кабаны, улица Нестерова, дом 8.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 422623, Республика Татарстан, Лаишевский муниципальный район, село Малые Кабаны, улица Нестерова, дом 8.

1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Учреждение представительств и филиалов не имеет. При их создании Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета Лаишевского муниципального района путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Лаишевский муниципальный район Республики Татарстан (далее именуемое - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляют:

1.7.1. Муниципальное учреждение "Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан" в области принятия решений:

- о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Лаишевского муниципального района;
- об утверждении устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;
- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- об изъятии неиспользуемого имущества;
- об осуществлении иных функций и полномочий Учредителя, установленных в соответствии с Положением «Муниципального учреждения «Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан».

1.7.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования лаишевского муниципального района республики Татарстан» в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о согласовании программы развития Учреждения;
- о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и

обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением о Муниципальном казенном учреждении «Управление образования Лаишевского муниципального района республики Татарстан».

1.7.3. Учреждение:

- обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения;

- принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке. Установленном ее Уставом;

- принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основание перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.8. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.9. Режим работы Учреждения устанавливается исходя из потребностей семьи и возможностей финансирования Учреждения, и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность пребывания детей в Учреждении-10,5 часов;
- ежедневный график работы Учреждения: с 07.00 часов до 17.30 часов;
- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.10. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь печать, штампы и бланки со своим фирменным наименованием, эмблему.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами дошкольного образования.

2.2. Деятельность учреждения направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. В Учреждении функционируют две группы компенсирующей направленности, осуществляющая квалифицированную коррекцию недостатков у детей с нарушением речи в возрасте от 4 до 7 лет. Деятельность этой группы регламентируется Положением о коррекционной группе для детей с нарушением речи.

2.4. В Учреждении могут реализовываться дополнительные общеразвивающие программы (в том числе а платной основе). Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- физкультурно-спортивной;
- художественно-эстетической;
- технической;
- естественно-научной;
- туристско-краеведческой;
- коррекционной
- социально-психолого-педагогической.

2.6. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

2.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, для инвалидов-в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении может быть организовано в групповом помещении совместно с другими воспитанниками.

2.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках или профессиональным стандартам. Права и обязанности устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

III. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного

назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и Лаишевского муниципального района.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность,

предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

Учреждение вправе осуществлять за дополнительную оплату следующие виды деятельности:

3.5.1. образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров и руководителей системы образования;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- организация консультативной помощи по запросам населения;
- обучение иностранному языку;
- услуги специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог, дефектолог) для детей, не посещающих Учреждение;
- создание групп кратковременного пребывания, групп продленного дня, групп выходного дня, групп адаптации детей к дошкольному учреждению, групп раннего развития;
- ведение научной, творческой, просветительской деятельности и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации.

3.5.2. услуги по присмотру и уходу за детьми;

3.5.3. оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитопрофилактика, оксигенотерапия, услуги по массажу, аэробика, ритмика, детская йога, степаэробика и другие);

3.5.4. прочие услуги:

- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;
- издание и продажа учебно-методической литературы;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также тиражирование (другие аудио и видео услуги);
- осуществление копировальных и множительных работ, типографические услуги;
- экскурсионные услуги;
- краеведение;
- организация праздничных мероприятий (концертные программы, театральные постановки);
- услуги фото - видео съемки;
- сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов;
- иные услуги согласно Положению о платных дополнительных образовательных услугах.

3.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.7. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное

за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый в соответствии с Регламентом назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений Муниципальное учреждение «Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, на основании приказа Муниципального казенного учреждения «Управление образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан по согласованию с Учредителем, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию.

Заведующий действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

Заведующий Учреждением без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает штатное расписание, графики работы, расписание занятий;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и участников образовательного процесса;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием воспитанников в Учреждение;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья воспитанников;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя.

Прекращение трудового договора с руководителем Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

4.5. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей, создается на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

4.6. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива образовательной организации.

4.7. К компетенции Общего собрания относятся:

- участие в разработке и принятии проекта Устава в новой редакции, проекта внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом.
- представление Учреждением руководящих и непедагогических работников для награждения и поощрения вышестоящими и иными органами;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, относящихся ко всем работникам Учреждения.

4.8. Общее собрание выбирает из своего состава председателя и секретаря, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Протоколы общих собраний подписываются председателем и секретарем.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания, определяет повестку дня;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем собрании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание созывается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Деятельность Общего собрания регламентируется положением об Общем собрании, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

4.9. Решение Общего собрания считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Процедура голосования определяется Общим собранием. Решения Общего собрания реализуются приказами заведующего Учреждением и обязательны для всех членов трудового коллектива.

4.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения (далее -Педагогический совет), коллегиальный орган, объединяющий штатных педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

4.11. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением о Педагогическом совете.

4.12. К компетенции Педагогического совета относятся:

-определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;

- разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

- разработка программы развития Учреждения;

- утверждение годового плана Учреждения;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

-обсуждение и выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

-изучение, оценка, обобщение и распространение передового педагогического опыта членов коллектива;

-способствование повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

-представление Учреждением педагогических работников для награждения и поощрения вышестоящими и иными органами;

-оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

-подведение итогов образовательной деятельности Учреждения, внесение предложений по улучшению ее результатов;

-осуществление контроля за выполнением решений предыдущих Педагогических советов.

4.13. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

4.14. Педагогический совет созывается председателем не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.15. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

4.16. Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

V. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1 Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

5.2 Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

5.3 Руководитель Учреждения обязан уведомлять работодателя (Учредителя) Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.4 Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем Учреждения.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения разрабатывается и принимается самим Учреждением и

утверждается Учредителем.

6.2. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Муниципальное учреждение «Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» для направления на цели развития образования.

6.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы - управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие - передаются в порядке, установленном действующим законодательством.